

Allgemein

klären	Ansprechpartner/Veranstalter?	Name, Mail, Handynummer	
klären	Termin?	eintragen in Kalender, Stundenplantool. Evtl auch über Rektorat (für Aula)	
klären	andere Veranstaltungen an dem Termin?		
klären	Referate betroffen?	Mail an/Gespräch mit Referatsleiter. Nur bei Problemen Intervention durch AStA	
klären	Kaution	Betrag, angenommen am/von, zurück am/von, Abzüge?	
klären	Abbau bis:	definitiv festlegen!	
klären	Welche Räume?	Alte Cafete	Belegung durch AStA/Sigi
		AC Thekenbereich	Schließberechtigung
		AC Theke Spülmaschine	Einweisung durch: <Unterschrift> (AStA)
	info	Aula	Belegung durch Rektorat, vom Veranstalter zu klären!
	info	GroßKoz	Belegung durch Rektorat, vom Veranstalter zu klären!
	info	Kaffeeküche bei Aula	Belegung durch Rektorat, vom Veranstalter zu klären!
klären	Lage Eingang	Räume blockiert? Wer ist betroffen? Lautstärke und Länge der Schlange beachten	
klären	Personenzahl	Aula: 400 Alte Cafete: 300 Kombination max. 700-800. Mit Lehmann klären	
klären	Raucherbereich?	Lautstärke und offene Fenster beachten	
klären	Frist bis alles geklärt sein muss:	Datum festlegen, ca. 1 Woche vor Veranstaltung	

Informationen

info	Nutzung Klos		
info	Reinigungskosten	werden von Kaution einbehalten, gehen an Lehmann	
info	wo dürfen Plakate aufgehängt werden?	ABC-Bau Aushangbretter, Liftfasssäule, Schaukästen und Gang A/B; i-Bau nur über DM-Sekretariat	
info	Schankgenehmigung	nötig? Rechtzeitig beantragen!	
info	Security	nötig? Rechtzeitig klären!	
info	Ticketverkauf	Druck, wann? Wo? Rechtzeitig klären!	
info	Schliessberechtigungen	Karte von AStA leihen, Berechtigungen je nach Raum von Sigi oder Aberle holen	
info	Helfer	ausgeliehenes Zeug muss vom Veranstalter mit Helfern geholt und zurückgebracht werden	
info	Lehmann	Veranstaltung genehmigen lassen	
info	Hausmeister	informieren (Büro Zentralwerkstatt und Büro neben AStA)	
info	Müllsäcke	besorgen	
info	Müllentsorgung	rechtzeitig klären! Es gab schon Probleme bei Nutzung der Container an HFU, GHB und ASK!	

Bei Bedarf

info	Eis	falls benötigt rechtzeitig bestellen
info	Kaffeegeschirr	kann bei Hausmeistern geliehen werden
info	Geschirr/Besteck	kann bei Mensa geliehen werden

Technik

klären	Lichter	Einweisung, Wenn vorhandene nicht ausreichen Mail an asta-technik@hs-furtwangen.de
klären	Anlage	Einweisung, Wenn vorhandene nicht ausreichen Mail an asta-technik@hs-furtwangen.de
info	Betreuung Technik	nötig? Mail an asta-technik@hs-furtwangen.de

Gegenstände zum ausleihen, rechtzeitig mit AStA abklären und reservieren!

ausleihen	Putzzeug		
ausleihen	Barelemente		
ausleihen	Hubwagen	Anzahl?	
ausleihen	Kühlschränke	Anzahl?	
ausleihen	Kühltruhen	Anzahl?	
ausleihen	Kassen	Anzahl?	
ausleihen	Pfandmarken	Anzahl?	
ausleihen	Wertmarken	Anzahl? Wert?	
ausleihen	Tischleuchten	Anzahl?	
ausleihen	Geldscheinprüfer	Anzahl?	
ausleihen	Mehrfachsteckdosen	Anzahl?	
ausleihen	Flaschenöffner	Anzahl?	
ausleihen	Cocktailshaker	Anzahl?	
ausleihen	Becher groß	Anzahl?	
ausleihen	Becher klein	Anzahl?	
ausleihen	Gasgrill	genug Gas da? Evtl. besorgen	
ausleihen	Holzkohlegrill	vom Spielereferat; Kohle selbst besorgen	
ausleihen	Mülleimerständer	Anzahl?	